



Vedligeholdelsesreglement

Afdeling 20, Nørresundby

Lindholm Søpark 6 – 64



SUNDBY-HVORUP
Boligselskab

Pas på din bolig

Vedligeholdelsesreglement er den aftale, der fastlægger, hvem der skal vedligeholde hvilke dele af din bolig. Noget har du selv ansvaret for, andet skal boligselskabet stå for.

Sammen med vedligeholdelsesreglementet er der lavet en vedligeholdelsesguide, som beskriver den standard, din bolig skal modtages og afleveres i. Her kan du også finde praktiske råd og vejledninger til, hvordan du passer på din bolig og overholder din del af vedligeholdelsesreglementet.

Indhold i Vedligeholdelsesreglementet

Generelt	2
Afsnit om reglementets gyldighed og afdelingens A-ordning	
Ved indflytning	3
Afsnit om indflytningssyn, boligens stand, nøgler mm.	
I boperioden	5
Afsnit om, hvad du og boligselskabet har ansvaret for.	
Ved fraflytning	9
Afsnit om normalstandsættelse, misligholdelse, fraflyttersyn mv.	



Vedligeholdelsesreglement

Afdeling 20, Nørresundby

Lindholm Søpark 6-64



Generelt

1. Vedligeholdelsesreglementets gyldighed

Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående bestemmelser i din lejekontrakt. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

Vær opmærksom på den udleverede vedligeholdelsesguide, der anviser, hvordan du som lejer kan overholde vedligeholdelsesreglementet.

2. A-ordningen - kort fortalt

Afdelingens vedligeholdelse følger den såkaldte A-ordning. Det betyder, at din bolig ved indflytning fremstår 'normalistsandsat', hvilket omfatter nødvendig maling af vægge og lofter.

Ved fraflytning gennemfører boligselskabet en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring efter håndværker.

Du står selv for (og betaler) vedligeholdelsen, så længe du bor i boligen. Og du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

I bo-perioden optjener du 1% pr. måned (efter det første år) til udgifterne til normalistsandsættelsen ved fraflytning. Når der er gået 112 måneder, vil udlejeren helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Lejer betaler altid udgifterne til istandsættelse, hvis der er tale om misligholdelse.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.



Ved indflytning

3. Boligens stand

Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter (dog undtaget Troldekt/trælofter) fremtræder nyistandsatte. Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.

Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter boligselskabets skøn har været behov for det, og kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Tilflytteren må ligeledes acceptere, at der på malet træværk og inventar er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i tilflytterens smag. Vægge er ved indflytningen tapetseret med rutex/filt og malet i lyse farver. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.

Gulvene er undergulv for anden belægning og kan fremstå med brugsspor. Om nødvendigt foretages slibning og lakering af gulve i Lindholm Søpark 42-64.

4. Syn ved indflytning

I forbindelse med indflytning foretager boligselskabet et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren inviteres med til synet.

Synet foretages af en ejendomsfunktionær inden for normal arbejdstid.

5. Indflytningsrapport

Ved indflytningssynet udarbejder boligselskabet en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt lejeren ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.



Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger. Hvis lejereren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejereren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for boligselskabet.

Lejereren får link til udfyldning af mangelliste, hvor det er muligt at uploade billeder af eventuelle fejl og mangler i boligen.

Boligselskabet kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejereren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.



I boperioden

6. Lejerens vedligeholdelsespligt

Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling og tapetsering. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lyskilder i emhætter, lamper mv. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren skal selv rense vandlåse i bruser, vaske mv. Utætheder i afløbsinstallation meddeles straks til ejendomsmesteren.

Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

7. Boligselskabets vedligeholdelsespligt

Det påhviler boligselskabet at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.

Boligselskabet vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, el-afbrydere, wc-klosetter, vaskekommer, komfurer, ventilationsanlæg og lignende, der er installeret af boligselskabet eller af en lejer som led i dennes råderet.

Boligselskabet sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse. Dog skal lejer betale, hvis udleverede nøgler mistes eller uoriginale nøgler fremstilles.

Boligselskabet påtager sig:

- Større gips- og pudsreparationer, hvor disse skader ikke skyldes lejeren selv.
- Reparation eller udskiftning af det faste inventar og dettes tilbehør, som er installeret af eller skriftligt godkendt som overtaget af udlejer i forvejen.

Vedligeholdelse, reparation eller udskiftning af de ovenfor nævnte bygningsdele foretages af



boligselskabet, når og i det omfang det herfra skønnes nødvendigt.

Ved misligholdelse, forkert eller uforsvarlig brug, hæfter lejerer dog for udgifterne til reparation eller udskiftning.

8. Funktionsfejl i boligen.

Opstår der fejl i nedenstående

- komfurer, emhætter
- haner og blandingsbatterier
- utætheder ved cisterner
- varmeinstallationer
- låse, dørgreb og stormkroge
- ituslåede ruder

Anmeldes fejlen til boligselskabet og udbedres for boligselskabets regning, hvis fejlen/skaden ikke skyldes lejerer.

Lejerer bekoster selv rensning af afløb til faldstamme.

Udskiftning af lyskilde og filter i emhætter og komfur påhviler lejerer.

9. EI

Lejerer må ikke foretage indgreb i ejendommens elinstallationer. Evt. fejl skal omgående meddeles boligselskabet/ejendomsfunktionæren.

Fejl i elinstallationer på trapper og kældre m.v. meddeles ligeledes til boligselskabet/ejendomsfunktionæren.

10. Vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine

(Lindholm Søpark 34-40)

Til hver lejlighed hører der vaskemaskine og tørretumbler til. Fejl på disse anmeldes til ejendomsfunktionæren eller til boligselskabet og udbedres for udlejers regning, såfremt fejlen ikke skyldes forkert brug af vaskemaskine og tørretumbler.



Opvaskemaskiner må kun installeres i lejlighederne efter indhentet, skriftlig tilladelse af boligselskabet. Installationerne, der skal udføres for lejers egen regning, må kun udføres af autoriserede installatører efter boligselskabets anvisninger.

(Lindholm Søpark 6-32 og 42-64)

Vaskemaskiner, tørretumblere og opvaskemaskiner må kun installeres i lejlighederne efter indhentet, skriftlig tilladelse af boligselskabet.

Installationerne, der skal udføres for lejers egen regning, må kun udføres af autoriserede installatører efter boligselskabets anvisninger.

11. Vandskader

Vandskader på bygning som følge af fejl ved installationer (f.eks. sprængt radiator eller rør) betales af boligselskabets forsikring.

Vær opmærksom på, at skader på lejerens indbo, uanset årsag, ikke er dækket af selskabets forsikringer (se også afdelingens husorden).

12. Antenner og parabler

Tilslutning til fællesantenne må kun foretages med originale kabler og stik.

Udvendige antenner/parabler af enhver art må kun opsættes efter skriftlig tilladelse fra boligselskabet.

Service på fællesantenneanlæg betales af boligselskabet, såfremt evt. fejl ikke skyldes beboerens egen installation. Lejer skal selv levere antennekabler fra antennestikdåse i væg til apparater.

13. Ringeanlæg mv.

Vedligeholdelse og udskiftning af elementer/batterier i ringeapparater betales af lejeren.

Evt. fejl i ringeanlæg, el-installationer og kontakter betales af udlejer.



- 14. Gulvbelægning** Gulvbelægning nedlagt af lederen vedligeholdes af lederen.
- 15. Haver** Hører der egen have til den lejede bolig, skal haven i lighed med den indvendige bolig vedligeholdes, bl.a. skal hækken klippes/renholdes på den indvendige side (se yderligere i vedligeholdelsesguiden).
- 16. Råderet** Din råderet giver dig mulighed for at ændre i boligen. Men vær opmærksom på, at du ikke – uden boligselskabets skriftlige samtykke – må ændre i boligen og udhus (se yderligere i vedligeholdelsesguiden).
- 17. Anmeldelse af skader** Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lederen straks meddele dette til udlederen. Undlades sådan meddelelse, hæfter lederen for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.



Ved fraflytning

18. Normalstandsættelse

Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig

- hvidtning eller maling af lofter og overvægge
- maling eller tapetsering af vægge
- rengøring efter håndværker

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af boligselskabet, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesguiden.

19. Misligholdelse

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Manglende vedligehold/rengøring i forbindelse med rygning eller brug af stearinlys i lejemål vil blive betragtet som mislighold.

20. Ekstraordinær rengøring

Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

21. Syn ved fraflytning

Boligselskabet foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel. Synet foretages af en af selskabets inspektører inden for normal arbejdstid. Ved synet skal boligen og tilhørende pulterum/kælderrum være tømt og rengjort. Have/terrasse skal fremstå renholdt.



22. Undladelse af normalistandsættelse

Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

23. Fraflytningsrapport

I forbindelse med synet udarbejder boligselskabet en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af boligselskabet.

Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejerens ved synet eller sendes til lejerens senest 14 dage efter, hvis denne ikke er til stede eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

24. Oplysning om istandsættelsesudgifter

Senest 14 dage efter synsdatoen giver boligselskabet lejerens skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.

25. Endelig opgørelse

Boligselskabet sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejerens uden unødige forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

Fraflytterens andel af den normale istandsættelse samt udgiften til øvrige istandsættelsesarbejder, som fraflytteren skal betale fuldt ud, vil om muligt – blive oplyst under synet.

Hvis fraflytteren har givet oplysning om sin fremtidige adresse, skal der gives oplysning om istandsættelsens omfang og pris senest 2 uger efter synsdatoen.

I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige med +10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.



Udgifter i forbindelse med retablering af ændringer af det lejede er ikke omfattet af ovennævnte bestemmelser. Sådanne krav kan gøres gældende i fuldt omfang, uanset de forannævnte begrænsninger.

26. Arbejdets udførelse

Istandsættelsesarbejdet udføres på boligselskabet foranledning. Alle arbejder udføres i fraflytterens boperiode.

27. Istandsættelse ved bytning

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

28. Vedligeholdelsesreglementets ikrafttræden

Vedligeholdelsesreglementet er vedtaget på afdelingsmødet 28. august 2023 og erstatter herefter tidligere udgaver.

29. Ændringer

Vedligeholdelsesreglementet kan kun ændres efter godkendelse på et afdelingsmøde. Dog er boligselskabets organisationsbestyrelse bemyndiget til at foretage ændringer i eller tilføjelser til reglerne, som måtte blive nødvendige i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, eller som måtte blive forlangt af Boligministeriet.

30. Beboerklagenævn

Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.